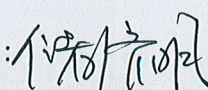
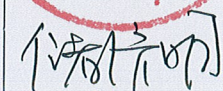
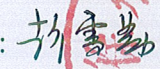


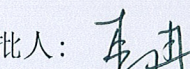



徐州工程学院集中采购、分散采购申请表（非科研项目）

采购项目名称	工程索引数据库			承办单位	图书馆
指定采购负责人	张译文	手机号码	15996913932	QQ 邮箱	361618693@qq.com
采购类型	<input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程施工类			预算金额	14.6 万元
承办单位	声明：该项目已通过论证，采购需求内容不属于国家禁止的涉密用途。详见附件：“采购项目需求论证报告”。				
审核	审核人（签字）： 			（公章） 2021 年 10 月 15 日	
预算经费项目及代码 <small>（须准确填写）</small>	图书馆资料购置经费 0270400401			经费管理部门 审批人签字	
采购职能部门审批	审批人：  （公章） 2021 年 10 月 15 日		财务处 审核	经费项目及预算资金已落实。 审核人：  2021 年 10 月 15 日	
审计处审核 <small>（特指工程施工类项目）</small>	该施工项目已通过优化审计，图纸、清单已核准。 项目控制价为：_____ 万元。 其它意见：		校领导 审批	审批人：  年 月 日	
招标办 处理记录	由招投标办公室组织实施： <input type="checkbox"/> 政府集中采购 <input type="checkbox"/> 委托代理采购 <input checked="" type="checkbox"/> 部门集中采购 <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 竞租 <input type="checkbox"/> 询租 <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 统一配送 由采购职能部门_____组织实施： <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 分散采购（询价、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、直接采购）				
	审批人：  2021 年 11 月 12 日 （公章）				
	接收日期	经办人	项目编号		
	2021.11.12		徐州工程学院(采购) [2021] 023 号		

填表说明：1、此表为部门、学院及专项经费采购且采购金额达到单项或同批预算 2 万元（含）以上时使用。2、表中的“经费管理部门审批人签字”是指学校预算及专项经费管理部门。3、预算金额 5 万元（含）以上时，需分管（或联系）校领导审批（使用“自有经费”由联系校领导审批，使用“预算及专项经费”由经费管理部门的分管校领导审批）。4、“审计处意见”特指需要审计的工程施工类项目，10 万元（含）以上需要先经审计处优化审计。5、请按“附件：采购需求论证报告”要求填写报送。6、采购职能部门将“申请表”及“采购需求论证报告”报送招投标办公室，同时将电子稿发送到 ztbbgs@xzit.edu.cn。

附件：

徐州工程学院

采购项目需求论证报告

采购项目名称 工程索引数据库

承办单位名称 图书馆

指定采购负责人 张译文

项目经费来源 图书馆资料购置经费

采购职能部门 图书馆

论证时间：

年 月 日

采购需求论证指引及说明

1、采购需求论证，是指学校年度采购预算批复后，列入采购职能部门年度采购计划，到采购活动实施前，为实现采购目标，对采购项目的采购需求进行科学论证的行为。承办单位负责人为采购需求论证第一责任人，采购职能部门应参与指导、并检查论证工作。采购申请时须同时提交采购需求论证报告。

2、承办单位应根据采购预算和计划安排、采购管理制度、市场状况等合理确定采购需求。采购需求应当完整、明确、规范，一般包括以下内容：（1）采购标的需实现的功能或目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求。（2）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他标准、规范。（3）采购标的需满足的质量性能、技术规格、物理特性等要求。（4）采购标的的数量、采购项目交付或实施的时间和地点。（5）采购标的需满足的服务标准、质保期限、售后服务要求等。（6）采购标的的履约验收标准及方案。

（7）采购标的的合同主要条款、风险管控措施等。（8）采购标的至少有 3 家不同品牌产品的合格供应商满足要求，严禁采购需求倾向特定的供应商。

3、指定采购负责人职责：（1）指定采购负责人为承办单位指定的做好采购项目的专业负责人。按《政府采购需求管理办法》的要求，具体负责做好采购项目需求论证，确保采购需求论证依法合规。（2）负责按采购申报程序上报完善的采购申请及采购需求论证。（3）审核并确认采购文件，负责采购项目答疑及现场踏勘，参与处理相关采购质疑、投诉、答复工作，受理相关采购纠纷。（4）作为采购人代表（被选人之一）参加该项目的评审工作。（5）负责采购项目合同的起草，按学校合同管理办法及审计处要求审核、签订采购合同。（6）具体负责做好采购项目的履约实施工作，项目完成后及时上报职能部门，配合职能部门做好采购项目验收及技术资料归档工作。（7）及时做好采购项目结算报销的审签工作。（8）负责采购项目的售后服务、履约保证金退付等相关工作。

4、为保证“采购项目需求论证报告”的规范、科学和完整，提高采购执行的效率，指定采购负责人在提交“采购项目需求论证报告”前**务必先联系招标办当面进行初审**。集中采购项目初审地址：行政楼 B212 室，电话：83200231（小号 6231）；分散采购项目和统一配送产品初审地址：行政楼 B207 室，电话：83200767（小号 6767）。初

审通过后方可进入申请审批流程。“采购申请表”及“采购项目需求论证报告”一经提交不允许变更(评审细则除外,由招投标办公室最后确定)。

拟采购进口产品或者拟采用单一来源方式采购的项目,在提交采购申请之前,务必按照规定组织相关专家论证,专家论证意见务必先联系招标办初审,初审地址:行政楼B212室,电话:83200231(小号6231)。初审通过后方可进入专家签字、审核流程,以防不符合要求,影响采购进程。

属于省、市协议供货、定点采购的项目或产品原则上不能和其他仪器设备、软件一起申报采购,按规定实行协议供货、定点采购。

5、根据采购项目的具体情况,如符合可不专门面向中小企业采购情形的,需提供《不专门面向中小企业申请表》。相关要求如下:

根据《中华人民共和国中小企业促进法》规定,在政府采购活动中应当预留采购份额,优先采购中小企业的货物、服务或工程,支持中小企业发展。在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业的从业人员。

根据徐州市财政局规定,200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程施工项目,原则上由中小企业提供,应当专门面向中小企业采购。

根据承办单位采购项目的具体情况,如符合下列情形之一的,可不专门面向中小企业采购,但需提供《不专门面向中小企业申请表》:(1)法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的;(2)因确需使用不可替代的专利、专有技术,基础设施限制,或者提供特定公共服务等原因,只能从中小企业之外的供应商处采购的;

(3)按照相关规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

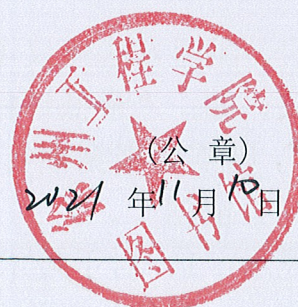
(4)框架协议采购项目;

(5)省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外,其他均为适宜由中小企业提供的情形。

徐州工程学院采购项目需求论证审核表

项目名称	工程索引数据库	预算金额	14.6 万元		
指定采购负责人	张译文	手机号码	15996913932		
采购需求论证方式	<input type="checkbox"/> 30 万元以上，校外专家组论证 <input checked="" type="checkbox"/> 30 万元以下、10 万元以上，校内外专家组论证 <input type="checkbox"/> 10 万元以下，校内专业人员论证 <input type="checkbox"/> 无须论证				
参与论证人员及论证意见	<p>经论证确认：采购需求所明确的所有技术、商务要求、功能和质量指标的设置合理可行，无歧视性、倾向性、不合理性条款，预算合理，合同主要条款适合，论证程序合法。</p> <p>其它意见：无。</p>				
	序号	姓名	单位	职称	手机号码
	1	薛深	江苏师范大学	教授	18952238999
	2	沙绍轩	徐州医科大学	副教授	13685162030
	3	尹良伟	中国矿业大学	副研究馆员	13912005259
	4				
	5				
论证日期： 2021 年 10 月 31 日					
承办单位意见	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 负责人签字： 				
采购职能部门意见	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 负责人签字： 				



服务类采购项目需求论证主要内容

一、采购项目概况（只要简单说明采购项目概况、范围，所要实现的功能或目标等，表达简洁、清晰、准确，250字以内）

拟采购数据库需是将创新研究工具与全面的工程内容结合起来，起来的工程索引数据库。该库应是可以检索工程文献和专利的检索平台，运用创新的研究工具来帮助科研人员更好地决策，提升生产力并加速知识发现，帮助使用者发现以前未知的工程研究，从而进行新发现并了解新的主题领域。

二、投标人特定资格

根据政府采购法规定，投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，同时还应当具备：（只需要列明适合本采购项目法律法规定有强制性要求的投标人特定资格条件，如：限制经营范围、特许经营相关资质证书或许可证等。不能指向特定投标人，不能限制潜在投标人。如无特定资格要求请填写“无”）
提供电子数据出版物须持有互联网出版许可证、电子出版物出版许可证（或电子出版物经营许可证）、参加此次招标活动的法人代表授权委托书。

三、投标报价要求（只要明确针对本项目的投标人报价方式及要求，如：“包死价”、“固定单价，按实结算”、“其他特定报价方式”等。）
包死价。

四、评标方法建议（需要根据采购项目的具体情况，提出评标方法建议，如：“最低评标价法”、“综合评分法”。如采用“综合评分法”，则需要根据项目具体特点和实际需要，详细列明“评审因素”和“评分依据”。）

提示：1、对于技术、服务等标准统一、市场供应充足、有竞争性的货物、服务与工程类项目，根据“够用就好”的原则，应当采用“最低评标价法”（包括询价采购、竞争性谈判、招标采购中的最低评标价法）。2、对于不能确定客观指标，需要供应商提供解决方案、设计方案的项目，应当采用“综合评分法”（包括竞争性磋商、招标采购中的综合评分法），适用于“强调性价比”的项目。采用“综合

评分法”必须“提供评分细则、明确评审因素”，“评审因素“仅包括投标报价和采购需求中的技术、商务要求，并且技术和商务要求中能够客观量化的指标才可以作为评分项，非量化指标不得作为评分项，应当作为实质性要求。

最低评标价。

五、采购项目需求

（一）采购清单（此表为参考格式，根据项目情况修改完善）

序号	品目名称	服务标准/服务要求	单位	数量	单价	合价	是否允许偏离及偏离范围
1	工程索引数据库	远程访问	库	1	14.6万	14.6万	
2							
3							
4	伴随工程或货物						
总价						14.6万	

（二）根据采购项目具体需求，如有相关要求请明确：（对投标样品的要求）（对现场述标的要求）（对现场演示的要求）（对投标人履约能力认证体系的要求）（对投标产品认证体系的要求）

（三）技术（质量）需求（应当根据服务项目的功能或目标，具体写明服务项目的需求、质量标准及服务标准、安全标准、考核标准等，必须详细、准确，不能指向特定供应商；不得要求或者表明特定的生产供应商、套用特定生产供应商的条件设定采购项目技术标准以及含有倾向性和排斥潜在投标人的其他内容。对可能造成的质疑、投诉负责）

【提醒注意：服务项目技术指标中带“*”的为“重要指标”。

“重要指标”不允许“负偏离”，否则投标无效；“非重要指标”允许“负偏离”，但不能超出偏离范围，否则投标无效。为保证服务质量，务必合理标注，并明确偏离范围。】

1. 该数据库需根据采购方要求提供真实的平台访问量、下载量等相关数据；2. 该数据库需要具备一定的检索、保存、文献传递功能；3. 合同期满终止后，采购方仍可继续在授权范围内在线使用所订购年份的内容；4. 供应商需定期测试数据库的运行，发现问题及时解决；

5. 供应商提供的数据库中的所有数据及系统平台的版权均由供应商解决，因版权、著作权问题所引发的纠纷，均与采购方无关，且采购方保留其追究数据库供应商相关的法律责任。

(四) 商务(服务) 要求

1、承包方式、服务起止时间及服务地点要求：
承包方式为远程包库，服务时间为2021年11月1日至2022年10月31日，服务地点为徐州工程学院校内。

2、服务考核标准及要求：
7×24小时运行，5×8小时在线解答，如遇一般故障2小时内解决，重大问题48小时内解决。
合同期内提供平台免费升级。

3、验收方法及验收标准：
在合同期内每天测试数据库是否正常运行，并在合同期满前一个月进行验收。

4、其他需要明确的内容：
以合同条款为依据。

六、付款方式
该项目在签订合同后3日内，中标人需将采购方需求的权限开通，经采购方确认无误后，将合同款100%转账支付给中标人。
特别要求：无

